

# Agarra la onda... ¡cuida tu dinero!

¿Me conviene trabajar?

## En busca de un empleo

Una vez que te hayas decidido a empezar a trabajar, es hora de encontrar un empleo. A muchas personas, inclusive a los profesionales, no les agrada tener que buscar trabajo. Pero buscar trabajo será menos estresante si estás preparado para ello. Toma la prueba en la página 2 para saber si estás listo para hacerlo.



¿ESTÁS LISTO PARA ENCONTRAR EMPLEO?

**Cómo elaborar tu currículum vitae**

CÓMO LLENAR UNA SOLICITUD

**Para conseguir una entrevista de trabajo**

PRUEBAS DE PERSONALIDAD

# ¿Estás listo para encontrar empleo?



1. Para encontrar un empleo, ¿buscarías en:
  - a. La sección de clasificados de los periódicos?
  - b. En los bancos de datos de trabajos en línea?
  - c. En las tiendas que exhiben el letrero “se necesita ayuda”?
  - d. Entre familiares y amigos?
  - e. Todos los anteriores?
2. Un currículum vitae es:
  - a. Una lista de referencias
  - b. Una carta que te describe a ti y tu interés en trabajar en una compañía específica
  - c. Un resumen de tu experiencia y destrezas laborales
  - d. Todos los anteriores
3. Cuando entregas una solicitud de trabajo, es importante que:
  - a. Lo hagas directamente al supervisor y no a otro empleado
  - b. Preguntes cuándo se llevarán a cabo las entrevistas
  - c. Estreches la mano con firmeza y hagas contacto visual con el supervisor
  - d. Todos los anteriores
4. Si hablamos de una entrevista de trabajo, tú:
  - a. Vestirías como lo hacen los empleados de la compañía
  - b. Apagarías tu teléfono celular
  - c. Dejarías que el entrevistador hable la mayor parte y haga todas las preguntas
  - d. Todos los anteriores
5. Después de una entrevista:
  - a. Es correcto enviar una tarjeta dando las gracias
  - b. Llamar dejando que pasen algunos días para expresar tu interés
  - c. Es una buena idea visitar al supervisor unos días después
  - d. Todos los anteriores

Respuestas en la página 3

**1. La mejor respuesta: E**

Si bien las secciones de clasificados, las bases de datos de trabajos en línea y los letreros son todos muy buenos para empezar a encontrar trabajo, buscar en todos ellos te mostrará un mayor número de empleos disponibles. Los bancos de trabajos en línea pueden ser muy extensos para la mayoría de quienes buscan trabajo por primera vez, pero si buscas una posición como consejero de campamento o algo más fuera de la ciudad, entonces estos pueden ser un buen recurso. No olvides la información que se difunde de boca en boca; puedes preguntar a tu consejero vocacional, familiares y amigos, si saben de nuevos puestos.

**2. La respuesta correcta: C**

Un currículum vitae es un documento que resume claramente tus destrezas, educación y cualquier tipo de experiencia laboral a empleadores potenciales. Una lista de referencias es una lista de personas que te conocen y que están dispuestos a hablar sobre tus destrezas y conocimientos. Una carta de presentación es una carta que te describe a ti y tu interés de trabajar para una compañía específica. Lee la página 4 para conocer más sobre currículum vitae, referencias y cartas de presentación.

**¿Estás listo?**  
(respuestas)

**4. La respuesta correcta: B**

¡Por supuesto que debes apagar tu celular! Si tu celular suena durante la entrevista, el entrevistador podría preguntarse si te gusta contestar llamadas durante las horas de trabajo. También es una buena idea vestirse un poco formal, aún cuando se trate de una compañía de ambiente casual y sus empleados por lo general vistan pantalones vaqueros. Si te vistes de manera formal le estarás mostrando al empleador que eres un candidato serio y profesional. Por otra parte, también debes planear pasar la mayor parte de la entrevista hablando, tanto contestando preguntas, como haciendo tus propias preguntas. Para conocer más sobre el tema de entrevistas, lee "Cómo conseguir una entrevista de trabajo" en la página 6.

Entregar en persona una solicitud de trabajo te ofrece muchas veces la primera oportunidad de conocer al gerente y dejar una buena impresión. Tú quieres que el gerente te recuerde, así que no dejes tus documentos en manos de un empleado. Un apretón de manos firme, contacto visual, una apariencia profesional y una actitud entusiasta dirá mucho sobre tu persona. Este es también un buen momento para preguntar cuándo podrían llamarte, así no pasarás las próximas semanas preguntándote si te llamarán para una entrevista o si ya han contratado a alguien más.

**3. La mejor respuesta: D**

**5. La respuesta correcta: A**

Una buena manera para demostrar tu interés y entusiasmo es una nota de agradecimiento bien escrita dirigida a la persona que te entrevistó. Contrario a las sugerencias populares, no es buena idea aparecerse o llamar después de la entrevista. ¡Y especialmente con mucha frecuencia! Ese tipo de persistencia te puede hacer parecer desesperado o que te gusta la atención.

**Suma el número de preguntas que tuviste correctas y lee el resultado a continuación:**

**5 preguntas correctas:** ¡Estás listo para buscar empleo! Quizás puedas aprender algunos consejos nuevos para ayudarte a conseguir el empleo de tus sueños.

**3-4 preguntas correctas:** Parece ser que ya estás casi listo para empezar a buscar tu primer trabajo. Podrías tener algunas ideas erróneas sobre la búsqueda de trabajo. Pero continúa leyendo; el resto de este boletín te sugiere varios enfoques frescos.

**Menos de tres respuestas correctas:** Parece que la búsqueda de empleo es algo nuevo para ti. Continúa leyendo; esta guía te ayudará a prepararte para tu primera búsqueda de empleo. También considera la posibilidad de preguntarles a tus familiares y amigos acerca de sus experiencias.



## Cómo elaborar tu currículum vitae

Antes de que empieces a buscar empleo, considera la posibilidad de elaborar tu currículum vitae. Cuando recojas solicitudes, puedes presentar tu currículum al mismo tiempo. Si nunca has elaborado un currículum vitae antes, habla con alguien que te pueda ayudar a crear uno. Piensa en tu maestro, líder, consejero vocacional u otro adulto que te conozca bien y sepa cómo escribir currículum vitae. Hay muchos formatos disponibles en los programas básicos de procesamiento de texto, en la Internet o en libros de referencia de la biblioteca que puedes usar como guía básica.

Hay dos tipos de currículum vitae. Uno pone énfasis en la experiencia laboral y el otro en las otras destrezas, talentos y logros. Independientemente del estilo que elijas, tu currículum vitae debe incluir:

- ✓ Tu nombre e información para contactarte
- ✓ Educación, preparación académica
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Destrezas y talentos
- ✓ Logros

## Cómo escoger las referencias

La mayoría de los empleadores te pedirán tres referencias. Guarda una lista de personas con sus nombres, títulos y cómo contactarlos que te conozcan bien y estén dispuestos a hablar de ti con tus empleadores potenciales. Considera la posibilidad de pedirle a tus maestros, consejeros vocacionales, empleadores previos, amigos adultos, etc., que sirvan de referencia. Asegúrate que sean personas que den una “buena recomendación”. No quieres que alguien diga que llegas tarde todo el tiempo o que siempre usas vaqueros rotos. A quien decidas elegir, avísales con suficiente tiempo y averigua cómo les gustaría ser contactados. Les puedes pedir que escriban una carta de recomendación que puedes llevar a tu entrevista.

### ¿Necesitas una carta de presentación?

(También conocida como carta de interés)

Si vas a entregar tu currículum vitae junto con tu solicitud de empleo, puedes incluir una carta de presentación. Esta debe ir dirigida directamente a la persona que está contratando e indicar el tipo de posición que te interesa. Úsala para explicar tu interés en la compañía y explicar un poco sobre porqué serías un buen candidato para contratar. Si la carta no te parece interesante a ti, no será interesante para nadie más. No siempre se requiere una carta de presentación cuando solicitas empleo por Internet.



## Cómo llenar una solicitud

Si recoges una solicitud de trabajo en persona, piensa en ello como si fuera tu primera entrevista. Las siguientes sugerencias te ayudarán a verte como una persona profesional y organizada:

- ✓ Vístete bien, pero sin demasiada formalidad. No necesitas presentarte con un traje con chaqueta, pero deja los pantalones cortos y los vaqueros en casa.
- ✓ Ve solo, aun cuando andes con tus amigos o tus padres se ofrezcan a acompañarte.
- ✓ No pidas solamente una solicitud, pide hablar con el gerente primero. Si tienes la oportunidad, llena la solicitud allí mismo para que el gerente sepa cuál es tu solicitud.
- ✓ Lleva toda tu información, por escrito, para que te sea más fácil llenar tu solicitud en persona.
- ✓ Revisa tu solicitud para asegurarte que es nítida y legible. Si la llenas a mano, usa tinta azul o negra.
- ✓ Anexa una copia de tu currículum vitae a la solicitud.

### ¿Dónde quiero trabajar?

¿Has pensado para qué tipo de compañía quieres trabajar? Hay todo tipo de factores a considerar: tamaño de la compañía, políticas y valores, servicios/productos que ofrece, trato que dan a sus clientes y empleados, descuentos a empleados, salarios, etc. Recuerda que no eres la única persona que está siendo entrevistada; esta es tu oportunidad para entrevistar a la compañía. Así que haz el tipo de preguntas que te ayudarán a decidir si este es el tipo de compañía para la que te gustaría trabajar.



### Asegúrate de participar en redes sociales

Muchos encuentran trabajos gracias a información que se pasa de boca en boca. Así que asegúrate de decirle a todos (amigos, familiares, vecinos, etc.) que estás buscando trabajo. A esto se le llama participar en redes sociales o *networking*.



# Para conseguir una entrevista de trabajo

## **Anótalo en tu calendario**

Una entrevista de trabajo puede ser bastante estresante, pero si sabes qué esperar, esto puede aliviar mucho el estrés que sientes. Primero, alguien puede llamarte para concertar una cita. Mientras hablas con esa persona, sé cortés y verifica en tu calendario para asegurarte que tendrás suficiente tiempo disponible para la entrevista. No es recomendable que tengas que salir temprano de la entrevista para llegar a tiempo a tu práctica deportiva.

## **¡Infórmate!**

Antes de la entrevista, averigua más sobre la compañía. También, escribe varias preguntas que puedas hacer durante la entrevista y practica haciéndolas en voz alta. A veces no es fácil pensar en qué preguntas hacer. ¿Qué deseas saber sobre las políticas de la empresa, sobre la estructura administrativa o sobre los productos o servicios? Puedes preguntar sobre todos los aspectos del trabajo, pero deja que sea el entrevistador quien hable sobre el salario y los beneficios.

## **¡Prepárate!**

La noche antes de tu entrevista, planea qué ropa te vas a poner y alísta. También es el momento de preparar todos los documentos necesarios: currículum vitae, licencia de conducir, tarjeta del Seguro Social, muestras de tu trabajo, cartas de referencias o cualquier otra cosa que te pueda ayudar a presentarte como la mejor persona para el puesto. Puedes facilitar las cosas si llevas contigo los documentos legales pertinentes en caso de que deseen contratarte allí mismo.



Continúa en la página 7



## Para conseguir una entrevista de trabajo (cont.)

### **Sé tú mismo**

La mejor manera de empezar una entrevista es con un fuerte apretón de manos y una sonrisa. ¡Sé tú mismo y muestra un poco de entusiasmo! Escucha cuidadosamente cuando el entrevistador te haga preguntas y piensa un segundo antes de responder. Si te dejas llevar por una conversación, podrías salirte del tema y empezar a criticar o decir cosas sin darte cuenta. Muchas compañías corporativas capacitan a sus entrevistadores para llevar a cabo lo que parece ser una conversación íntima que puede ser un intento por descubrir si te gusta regar rumores o si tienes tendencia a quejarte.

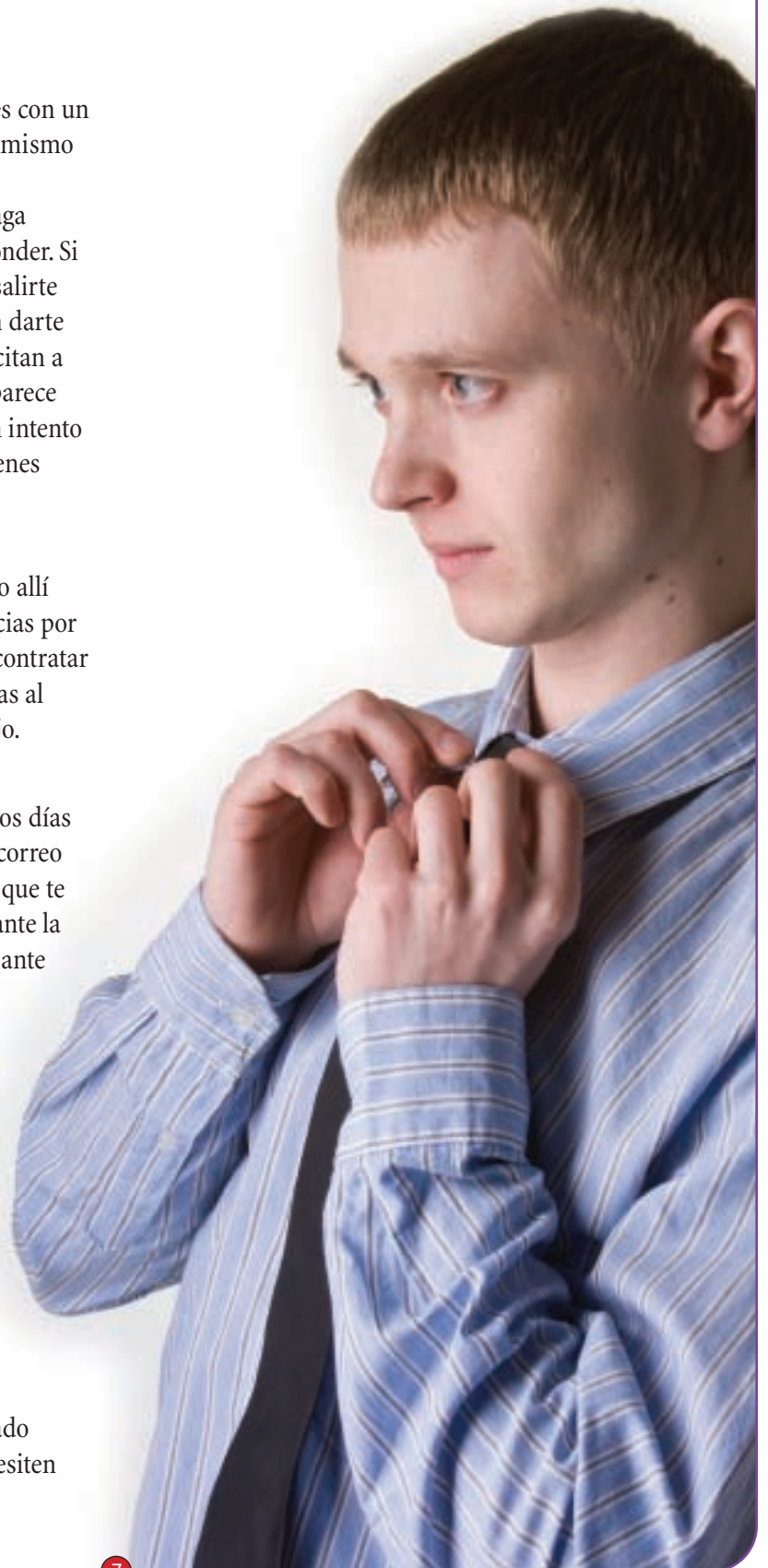
### **Sé cortés**

Al final de la entrevista, podrías ser contratado allí mismo o el entrevistador podría darte las gracias por tu tiempo e informarte para cuándo piensan contratar al nuevo empleado. Asegúrate de dar las gracias al entrevistador y expresar tu interés en el trabajo.

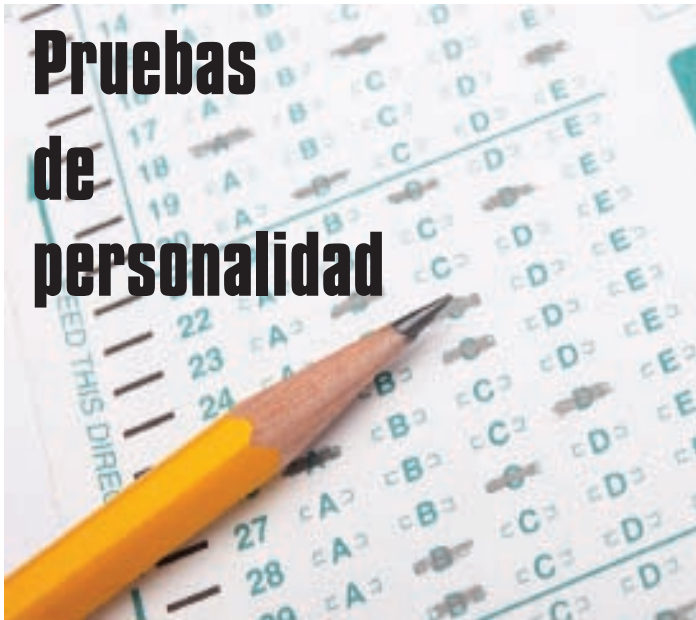
### **Da seguimiento**

No es buena idea llamar a la compañía cada dos días sólo para mostrar tu interés. Mejor envía por correo una nota escrita a mano dirigida a la persona que te entrevistó. Menciona algo que aprendiste durante la entrevista y expresa cuán entusiasmado estás ante la posibilidad de trabajar para esa compañía. Ejemplo: “Estoy muy entusiasmado de que todos los All Star Athletics ofrezcan clínicas de béisbol y espero poder ayudar a planear una muy pronto”. Si sólo cuentas con pocos días, puedes enviar un correo electrónico similar.

Independientemente de que te ofrezcan el trabajo o no, mantén una actitud positiva. Nunca sabes para quién puedes terminar trabajando algún día, ya que muchas compañías mantienen una lista de personas que han solicitado trabajo en el pasado para llamarles en la próxima ocasión que necesiten contratar a alguien.



# Pruebas de personalidad



También te podrán pedir que tomes una prueba de personalidad. Estas pruebas están diseñadas para ver si tienes la tendencia a robar, mentir, faltar al trabajo o crear otro tipo de problemas para la compañía. Pareciera como si hicieran las mismas preguntas una y otra vez. Esto se debe a que hacen la misma pregunta en diferentes formas para ver cómo respondes. Por ejemplo, quizás estés de acuerdo que tomar dinero de la caja está mal, pero sacar dinero prestado de la caja para comprar un refresco y pagarlo el próximo día, está bien. En cualquiera de los dos casos, la compañía los verá como un robo. ¡Usa tu sentido común!

## Resumen

Hay mucho en qué pensar cuando se solicita un empleo. Podría parecerte abrumador, pero tómallo un paso a la vez. Cada vez que tienes una entrevista o llenas una solicitud de trabajo, te vas sintiendo más seguro de ti mismo. Recuerda que tu entusiasmo e interés son tus mejores armas para obtener un empleo.

¡Buena suerte!



### ¿Sabías que...?

Existen leyes laborales especiales para empleados adolescentes que podrían afectar el número de horas que puedes trabajar y los tipos de trabajos que puedes desempeñar. También, la mayoría de los estados requieren que los estudiantes de preparatoria, menores de 18 años, obtengan un permiso para trabajar. Busca en la oficina de consejeros de tu escuela una copia de las leyes y permisos de trabajo estatales.

*¡Agarra la onda... cuida tu dinero... ¿Me conviene trabajar?* Es una serie de boletines para adolescentes y líderes. El objetivo de estos boletines es asistir a los adolescentes a 1) identificar las carreras que son compatibles con su personalidad laboral; 2) entender el proceso de encontrar y conservar un empleo y 3) reconocer los beneficios y riesgos de ser un empresario. Cualquier comentario sobre estos boletines puede dirigirse a: Consumer Economics Department, University of California, 135 Building C, Highlander Hall, UC Riverside, Riverside, CA 92521. Autores: Katherine Wassenberg, escritora independiente; Equipo de desarrollo: Keith Nathaniel, Karen Varcoe, Patti Wooten Swanson, Margaret Johns, Charles Go, Shirley Peterson, Brenda Roche y el equipo de trabajo de ¡Agarra la onda... cuida tu dinero! de UCCE; diseñador gráfico: Kerry Decker; traducción: Servicio de Información en Español de la UC. Riverside. 2010

Con el fin de simplificar la información se han usado marcas de productos. No hay una intención de apoyar a los productos nombrados o ilustrados, ni de emitir una crítica contra los productos similares que no son mencionados o ilustrados.

©2007 por los regentes de la Universidad de California  
División de Agricultura y Recursos Naturales

Todos los derechos reservados.

Se prohíbe la reproducción de esta publicación en partes o entera. Se prohíbe, asimismo, almacenarla en un sistema de recuperación de datos o transmitirla en ninguna forma o modo, electrónica o mecánicamente, por fotocopiado, grabado u otro medio, sin la autorización escrita del publicista y los autores.

La Universidad de California prohíbe la discriminación o el hostigamiento de cualquier persona empleada o aspirante a empleo en la Universidad de California. Esta prohibición abarca razones de raza, color, origen nacional, religión, sexo, incapacidad física o mental, estado de salud (casos de cáncer o de características genéticas), ascendencia, estado civil, edad, orientación sexual, ciudadanía o condición de veterano (veterano con incapacidad específica, veterano de la era de Vietnam o cualquier veterano que haya estado en servicio activo en una guerra, campaña o expedición para la cual una insignia de campaña haya sido autorizada). La política de la Universidad se propone concordar con las disposiciones de las leyes federales y estatales precedentes.

Las preguntas sobre la política antidiscriminatoria de la Universidad pueden dirigirse a: The Affirmative Action/Staff Personnel Services Director, University of California, Agriculture and Natural Resources, 1111 Franklin St., 6th Floor, Oakland, CA 94607-5201, (510) 987-0096.